

非常勤職員

職種	支援員
期間	採用時から令和6年3月31日まで(勤務及び施設の状況により更新の可能性あり・1年ごと)
仕事の内容	<p>協立作業所は、利用者の主体性を大切に、仕事や行事などを通して、お一人おひとりが希望する生活を実現することを応援する場です。</p> <p>◆お願いしたい内容◆</p> <p>(1) 職業指導:商品の袋入れ、DM封入などの仕事を通して、仕事に必要な知識や技術を向上をさせるための支援</p> <p>(2) 施設運営事務:利用者の出勤に関する入力事務等</p> <p>(3) 施設行事、プログラムの計画・実施</p>
学歴	高校卒業以上
必要な経験等	不問
免許等	不問
年齢	不問
給与等	<p>時給 1,072 円</p> <p>通勤手当 実費支給(上限35,000円/月)</p> <p>処遇改善手当 119円/1H (上限あり) (R5年度)</p> <p>処遇改善B手当 19円/1H (上限あり) (R5年度)</p> <p>賞与 年2回(前年度実績)</p> <p>期末手当 年1回(前年度実績)</p>
勤務時間	週3日(月曜日を含む)勤務 9:00~16:00
休日	土・日・祝日 夏季休暇 年末年始休暇
勤務地	協立作業所 〒121-0816 足立区梅島3-7-21
各種保険	労災保険
その他	退職金制度なし
選考	<p>1次選考 履歴書等</p> <p>2次選考 面接</p> <p>実技 (面接後、1時間~2時間程度行っていただきます 時給1,072円)</p>
書類応募先	<p>社会福祉法人あしなみ 協立作業所 採用担当</p> <p>〒121-0816 東京都足立区梅島3-7-21</p> <p>※書類を送付される際は、「採用応募における個人情報のご提供に関する同意書」にご記入の上履歴書等と併せてお送りくださいますようお願いいたします。</p> <p>(応募書類は返却いたしません。求人者の責任にて廃棄します。)</p>